

MODIFICACIÓ - Quines són les funcionalitats del botó *Dubtes/Incidències IT*?

En cas d'incidència tècnica de l'ECAP, aquesta s'ha de fer arribar a l'equip informàtic del territori o de l'entitat proveïdora. En cap cas s'ha d'enviar directament al Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU).

Temps de lectura: 3 minuts.

Amb l'ús diari de l'ECAP poden sorgir dubtes o incidències, els quals s'han de resoldre per diferents vies. Abans de reportar-los a través del botó *Dubtes/Incidències IT*, sempre s'ha de consultar el referent d'IT i revisar el document annex a aquesta nota informativa.

En quins casos s'ha d'utilitzar el botó *Dubtes/Incidències IT*?

- Per demanar regularitzar una IT la qual no es pot fer des de l'estació de treball del o la professional o amb el botó *Gestió IT*, sempre que estigui justificada mèdicament (ingrés hospitalari o similar).
- Excepcionalment, es pot anul·lar algun comunicat de confirmació o procés sencer, sempre que estigui justificat (errors administratius).
- Per fer consultes sobre aquests temes.

Es pot fer recaiguda de tots els episodis d'IT amb la marca **R**. La recaiguda serà de l'episodi en el que estem posicionats.

Per dubtes o incidències de Gestió IT, adreceu-vos a Gestio IT ICS

Dubtes/Incidències IT

En quins casos no s'ha d'utilitzar el botó *Dubtes/Incidències IT*?

Les següents situacions no es poden resoldre des de l'ICS i, per tant, utilitzar el botó *Dubtes/Incidències IT* només retardaria la solució a les qüestions que es plantegin.

A continuació es presenten aquestes situacions i el circuit que s'ha de seguir en cada cas:

Situació	Com gestionar-ho
<p>Incidència de l'ECAP "No imprimeix", "no puc pujar a LMS", "no s'inactiva l'alerta", "hi ha una IT a l'ICAM que no es traspassa a l'ECAP (o a l'inrevés)", etc.</p>	<p>S'ha d'enviar un correu electrònic a l'adreça de l'equip informàtic del territori o de l'entitat proveïdora amb la indicació que es tracta d'un dubte tècnic/informàtic.</p>
<p>Comunicar-se amb l'ICAM:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dubtes sobre IT 	<p>S'ha d'enviar un correu a l'ICAM: bustia.sgam@gencat.cat</p>
<ul style="list-style-type: none"> Respondre alertes/avisos directes de l'ICAM (propostes d'alta motivada – PAM, o altres) 	<p>S'ha de respondre en la mateixa alerta (curs clínic).</p>
<ul style="list-style-type: none"> Demandar modificar la data de baixa o d'alta (per errors) Demandar regularitzar una IT més enllà dels 30 dies que permet el sistema per errors, per exemple, en la data del part/adopció/mort/etc. <p><i>Només per a peticions amb justificació mèdica o per error administratiu</i></p>	<p>S'ha d'enviar un correu electrònic segons la província:</p> <ul style="list-style-type: none"> Barcelona: terminis.it.barcelona@gencat.cat Girona: terminis.it.girona@gencat.cat Lleida: terminis.it.lleida@gencat.cat Tarragona: terminis.it.tarragona@gencat.cat
<ul style="list-style-type: none"> Demandar una nova baixa en pacients vinculats, després d'alta per inspecció (ICAM) o després d'alta per l'INSS Demandar l'alta en pacients vinculats (>365 en IT) 	<p>S'ha de fer una interconsulta a l'ICAM des de l'ECAP. Per a enviar-la, s'ha d'omplir el formulari que s'obre en un quadre de diàleg quan es genera la nova IT o es dona l'alta a un pacient vinculat.</p>
<p>Consultes sobre prestacions/drets del ciutadà:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jubilació Canvi de contingència No ha cobrat No està d'acord amb l'alta mútua Altres similars 	<p>El <u>ciutadà</u> s'ha d'adreçar a la Seu electrònica de la Seguretat Social: https://sede.seg-social.gob.es</p>
<ul style="list-style-type: none"> Deixar constància d'alguna acció 	<p>S'ha d'anotar al curs clínic.</p>